



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00435/2017-J0115
Датум: 28.12.2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АМБИЈЕНТАЛНИХ УСЛОВА ЗА СЕКУНДАРНИ ДАТА
ЦЕНТАР ПОРЕСКЕ УПРАВЕ НА ЛОКАЦИЈИ У ЛЕШТАНИМА
ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/17/2017**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 000/18/2017, деловодни број 000-404-01-00435/2017-J0115 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 000/17/2017, деловодни број 000-404-01-00435/2017-J0115, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге - одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима – број: ЈН 000/17/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Образац понуде	15
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	20
X	Образац изјаве о независној понуди	21
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	22
XII	Образац референтне листе за понуђача	23
XIII	Образац потврде референтног наручиоца/купца	24
XIV	Изјава о чувању поверљивих података	25
XV	Образац кадровског капацитета	26
XVI	Модел уговора	27
XVII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 000/17/2017 су услуге – одржавања амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Драган Драгаш

е - mail адреса: dragan.dragas@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 000/17/2017 су услуге – одржавања амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима.

Ознака из општег речника:

- 50300000 - услуге поправке, одржавања и сродне услуге.50314000

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима у Београду, за временски период од 1 године.

Услуге одржавања односе се на следећу опрему:

1. Контејнер у који су уграђене следеће целине:

- a. Уређај за непрекидно напајање (УПС)
- b. Климатизација (In Row cooling system)
- v. Мониторинг
- г. Контрола приступа
- д. Дојава и гашење

2. Агрегат (ДЕА)

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА:

А. ОДРЖАВАЊЕ КОНТЕЈНЕРА

1. Уређај за непрекидно напајање (UPS) снаге 48KVA –“Data Centar DR локација“

Тип: SYMMETRA 48k са припадајућим модулима

Серијски број: PD1535150046

2. Уређаји за климатизацију Инров јединица бр. 1 - 4 – „Data Centar DR локација“

Тип : APC Inrow ACRD101 cooling system

Серијски број: JK1537000806

Серијски број: JK1537000819

Серијски број: JK1537000805

Серијски број: JK1537000816

3а. Уређаји за мониторинг - Мониторинг параметара средине APC NetBotz 570

Тип: APC NBRK0570 са припадајућим сензорима

Серијски број : QA1526130017

3б.Уређаји за мониторинг – Визуелни мониторинг Камера NBPD0160 /APC

Тип : pod160/APC

Серијски број: QA1517130336

Серијски број: QА1519130070

**3ц. Уређаји за мониторинг – Визуелни мониторинг Камера (спољашња) продукција
HIKVISION**

Тип : *DS-2DE7186-AE*

Серијски број: *DS-2DE7186-AE20150814CCWR535325673*

4. Уређај за контролу приступа “paradox”

Тип: *EBO 192, K32ЛЦД*

5. Уређај за дојаву и гашење siemens en12094-1 class a en54-4/en54-2

Тип : *SIEMENS XC1005-A*

Б.ОДРЖАВАЊЕ АГРЕГАТ GE.AL 140/130.SS+010

Серијски број: *28087*

1.Мотор

Тип : *IVECO NEF N67SM1*

Серијски број: *1346569*

2.Генератор

Тип : *MARELLI MJB 225LA4*

Серијски број: *тсгг7275*

Услуге одржавања се извршавају као:

-Редовно периодично одржавање

-Корективно одржавање

-Текуће одржавање

Редовно периодично одржавање обухвата:

1.Одржавање УПС уређаја тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера и верификација да је окружење УПС –а у оквиру дозвољених спецификација,
2.	Провера и верификација исправности рада вентилатора,
3.	Провера УПС 'евент лог'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'лог'-а,
4.	Провера свих УПС прикључака под оптерећењем
5.	Провера температуре интерних и екстерних батерија,
6.	Провера показивања напона и струје на УПС дисплеа-у
7.	Извршење теста батерија,
8.	Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
9.	Тест интерног Бу-Пасс-а
10.	Брисање прашине из УПС-а,
11.	Провера да ли су кондензатори неоштећени,

12.	Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења.
13.	Провера и ажурирање фирмњаре-а УПС-а,
14.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
15.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
16.	Едукација и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
17.	Евидентирање и архивирање стања уређаја,
18.	Достављање писаног извештаја о стању уређаја са предлогом додатних сервисних радњи и побољшања.
19.	Провера и извршење евентуалних подешавања на софтверском пакету “МЕРА”
20.	Провера и евентуална поправка ел. енергетских и комуникационих инсталација.

2.Одржавање InRow јединица тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
2.	Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
3.	Провера и верификација рада вентилатора
4.	Провера и верификација температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача
5.	Провера и верификација стања ваздушних филтера и кондезаторске пумпе
6.	Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
7.	Чишћење уређаја од прашине споља и и изнутра
8.	Чишћење кондезаторских посуда
9.	Провера и верификација система за скупљање и одвођење кондеза
10.	Провера и верификација цурења течности
11.	Провера и чишћење испаривача
12.	Провера „event loga" да ли има пријављених аларма и снимање лога
13.	Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача
14.	Провера и верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи, тест рада уређаја у групи и појединачно
15.	Калибрација уређаја
16.	Провера и ажурирање firmvera уређаја
17.	Провера и извршење евентуалних подешавања на софтверском пакету “МЕРА”

3.Одржавање уређаја за мониторинг система тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера комуникације
2.	Провера и дотезање свих контаката
3.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле
4.	Провера квалитета слике
5.	Провера квалитета архивирања података
6.	Брисање прашине на уређајима
7.	Извршење теста исправности
8.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места
9.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду

10.	Провера и извршење евентуалних подешавања на софтверском пакету “МЕРА”
11.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

4. Одржавање уређаја за контролу приступа тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера исправности појединачних елемената
2.	Провера и дотезање свих контаката
3.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле
4.	Извршење теста исправности
5.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места
6.	Брисање прашине на уређајима
7.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
8.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

5. Одржавање уређаја за дојаву и гашење и врши се као:

5.1 Периодични шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара.

5.2 Редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара

5.1 Периодични шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара укључује:

1.	провера контролне књиге о извршеном претходном прегледу, и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији
2.	преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора
3.	провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи, као и сва искључења у управљања технолошком опремом
4.	испитивање рада елемената за узбуђивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и неисправности
5.	испитивање индикатора сметњи – симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом
6.	провера рада сваког појединог јављача пожара према упутству произвођача
7.	преглед каблова, водова, разводних ормара, стезалки и разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени).
8.	издавање стручног налаза о исправности стабилних инсталација за дојаву пожара

5.2 Редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара укључује:

1.	провера рада јављача по примарном воду
2.	провера свих елемената за узбуђивање
3.	провера свих предајника и пријемника сигнализација
4.	провера свих уређаја за аутоматско гашење
5.	провера склопних уређаја за искључивање вентилације, погона и сл

6.	провера свих уређаја за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита).
7.	издавање стручног налаза о исправности стабилних инсталација за дојаву пожара

6. Одржавање Агрегата тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Визуелни преглед Агрегата
2.	Провера исправности појединачних елемената
3.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле
4.	Извршење теста исправности
5.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места
6.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
7.	Провера нивоа горива
8.	Провера и евентуална поправка ел. енергетских и комуникационих инсталација.
9.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

Корективно одржавање подразумева преглед и сервис по позиву

Одзив на све позиве (телефонски и/или меилом) мора бити у року од максимално 2 часа, 7 дана недељно, укључујући нерадне дане и празнике (целе године), уз обавезу да се доведе уређај у функционално стање у року од 6 сати приликом потпуног отказа уређаја односно у року до 5 дана ако је у питању смањена функционалност уређаја.

Текуће одржавање електро енергетске мреже и инсталација у мобилној сервер сали (DR локација) Лештани, Кружни пут бр. 38 (електроводовода, разводног ормана, осигурача и др.) подразумева:

- Вршење превентивних прегледа стања, разводних ормана, електро водова, прикључних места и остале ЕЕ инфраструктуре једном месечно
- Интервенције на енергетској мрежи и инсталацијама

У случају потребе замене резервног дела, резервне делове обезбеђује Понуђач и замена свих резервних делова је урачуната у цену одржавања.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p>
-----------------------------	--

	3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	

Доказ за
физичка лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач у претходне три године, (2015, 2016. и 2017.) извршио услуге одржавања УПС и Климатизације In-Row и ДЕА, у укупном минималном износу 5.000.000,00 динара са ПДВ.	Потписан и оверен <i>Образац референтне листе</i> , са доказима у облику <i>референтне потврде</i> потписане од стране наручиоца/купца да је извршио тражене услуге у захтеваном износу.

2.3. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да поседује минимум 2 возила од којих је минимум једно доставно возило у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу.	Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено возило или други одговарајући доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу и фотокопију важеће полисе осигурања од аутоодговорности .
Да поседује сопствени пословно - магацински простор или простор узет у закуп по основу важећег уговора.	Уговор о власништву / закупу или праву коришћења пословно - магацинског простора или простор узет у закуп по основу важећег уговора.
Да понуђач поседује прозвођачку ауторизацију за сервисирање опреме која је предмет одржавања (УПС система и Климатизацију-InRow и ДЕА).	Уговор/потврду/изјаву или неки други документ издат од произвођача опреме којом се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер опреме која је предмет одржавања за територију Републике Србије, која мора бити издата након дана објављивања позива за ову

	јавну набавку, мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку.
Да на територији Републике Србије понуђач поседује овлашћени сервис за опрему која је предмет одржавања (УПС системе и Климатизацију – InRow)	Изјава/потврда издата од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача да понуђач поседује овлашћени сервис за тражену опрему, која мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку.
Потребно је да понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001 и ISO 14001.	Доставити фотокопију важећих сертификата ISO 9001 и ISO 14001

2.4.Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да до дана подношење понуде понуђач има ангажована минимум 4 лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), сертификована од произвођача за сервисирање УПС система, климатизације и ДЕА и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -два (2) ангажована лица са сертификатима УПС система. -једно (1) ангажовано лице са сертификатом за Климатизацију-In-Row система. -једно (1) ангажовано лице са сертификатом за ДЕА. 	<p>Одговарајући М образац за свако наведено лице који пружа доказ да су пријављена на обавезно социјално осигурање, уговор о ангажовању за свако наведено лице и фотокопију тражених важећих сертификата произвођача опреме.</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исту цену и исти рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености	

	обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
--	---	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЦЕНА

Рб	Опис услуге	Јед. мере	Цена по јединици мере, без ПДВ, у динарима	Цена по јединици мере, без ПДВ, у динарима	Број месеци	Укупна цена, без ПДВ, у динарима	Укупна цена, са ПДВ, у динарима
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)
1.	Одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске иправе на локацији у Лештанима	Месечно одржавање			12		

Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рб	Опис услуге	Јед. мере	Цена по јединици мере, без ПДВ, у динарима	Цена по јединици мере, без ПДВ, у динарима	Број месеци	Укупна цена, без ПДВ, у динарима	Укупна цена, са ПДВ, у динарима
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)
1.	Одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске иправе на локацији у Лештанима	Месечно одржавање			12		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 – уписује се цена услуге на месечном нивоу, без ПДВ-а
- колона 5 – уписује се цена услуге на месечном нивоу, са ПДВ-ом.
- колона 7 – уписује се укупна цена услуге за период од 12 месеци, без ПДВ-а.
- колона 8 – уписује се укупна цена услуге за период од 12 месеци, са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 000/17/2017, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Да је Понуђач у предходне три године (2015, 2016. и 2017.) извршио услуге одржавања УПС система и Климатизације In-Row и ДЕА, референтним наручиоцима/купцима и укупно фактурисао износ од најмање 5.000.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио услуге одржавања УПС система и Климатизације In-Row и ДЕА доставља Образац потврде.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује овлашћено лице понуђача.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____

(назив и седиште добављача)

у 2015, 2016. и 2017. години извршио услуге одржавања УПС система и Климатизације In-Row и ДЕА и фактурисао укупан износ од _____

(словима: _____) динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____

(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

МП

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

XV ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,
_____, као законски заступник
(Назив понуђача)
понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да пре отварања понуда за јавну набавку услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017 имамо _____ лица сертифицивана од произвођача за сервисирање УПС система, климатизације и ДЕА, који ће бити одговорни за извршење предметне набавке:

Рб	Име и презиме	Сертификат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 број 119-12074/2017 од 08.12.2017. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-3/2015-И0001 од 15.12.2017. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем
у _____, улица _____
ПИБ _____ матични број: _____, број
рачуна _____ назив банке _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: *Добављач*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац (сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 000/17/2017 чији је предмет набавка услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, за временски период од једне године.

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду Добављача као најповољнију;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од _____ 2018. године. (*попуњава Наручилац*)

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, Кружни пут бр. 38, број: ЈН 000/17/2017, за временски период од једне године, у свему конкурсној документацији и понуди Добављача која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет услуга одржавања по овом уговору је:

1. Контејнер у који су уграђене следеће целине:

- a. Уређај за непрекидно напајање (УПС)
- b. Климатизација (In Row cooling system)
- v. Мониторинг
- г. Контрола приступа
- д. Дојава и гашење

2. Агрегат (ДЕА)

Опрема која је предмет одржавања овог уговора је следећа:

A. ОДРЖАВАЊЕ КОНТЕЈНЕРА

1. Уређај за непрекидно напајање (UPS) снаге 48KVA –“Data Centar DR локација“

Тип: SYMMETRA 48k са припадајућим модулима
Серијски број: PD1535150046

2. Уређаји за климатизацију Инров јединица бр. 1 - 4 – „Data Centar DR локација“

Тип : APC Inrow ACRD101 cooling system

Серијски број: JK1537000806

Серијски број: JK1537000819

Серијски број: JK1537000805

Серијски број: JK1537000816

3а. Уређаји за мониторинг - Мониторинг параметара средине APC NetBotz 570

Тип: APC NBRK0570 са припадајућим сензорима

Серијски број : QA1526130017

3б. Уређаји за мониторинг – Визуелни мониторинг Камера NBPD0160 /APC

Тип : pod160/APC

Серијски број: QA1517130336

Серијски број: QA1519130070

3ц. Уређаји за мониторинг – Визуелни мониторинг Камера (спољашња) продукција HIKVISION

Тип : DS-2DE7186-AE

Серијски број: DS-2DE7186-AE20150814CCWR535325673

4. Уређај за контролу приступа “paradox”

Тип: EVO 192, K32ЛЦД

5. Уређај за дојаву и гашење siemens en12094-1 class a en54-4/en54-2

Тип : *SIEMENS XC1005-A*

Б.ОДРЖАВАЊЕ АГРЕГАТ GE.AL 140/130.SS+010

Серијски број: 28087

1.Мотор

Тип : *IVECO NEF N67SM1*

Серијски број: 1346569

2.Генератор

Тип : *MARELLI MJB 225LA4*

Серијски број: mcr07275

Члан 2.

Услуге одржавања које су предмет овог уговора Додављач је у обавези да извршава као:

- Редовно периодично одржавање
- Корективно одржавање
- Текуће одржавање

Редовно периодично одржавање подразумева:

1.Одржавање УПС уређаја тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера и верификација да је окружење УПС –а у оквиру дозвољених спецификација,
2.	Провера и верификација исправности рада вентилатора,
3.	Провера УПС 'евент лог'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'лог'-а,
4.	Провера свих УПС прикључака под оптерећењем
5.	Провера температуре интерних и екстерних батерија,
6.	Провера показивања напона и струје на УПС дисплеау-у
7.	Извршење теста батерија,
8.	Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
9.	Тест интерног Бу-Пасс-а
10.	Брисање прашине из УПС-а,
11.	Провера да ли су кондензатори неоштећени,
12.	Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења.
13.	Провера и ажурирање фирмњаре-а УПС-а,
14.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
15.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
16.	Едукација и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
17.	Евидентирање и архивирање стања уређаја,
18.	Достављање писаног извештаја о стању уређаја са предлогом додатних сервисних радњи и побољшања.

19.	Провера и извршење евентуалних подешавања на софтверском пакету “МЕРА”
20.	Провера и евентуална поправка ел. енергетских и комуникационих инсталација.

2. Одржавање InRow јединица тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
2.	Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
3.	Провера и верификација рада вентилатора
4.	Провера и верификација температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача
5.	Провера и верификација стања ваздушних филтера и кондезаторске пумпе
6.	Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
7.	Чишћење уређаја од прашине споља и и изнутра
8.	Чишћење кондезаторских посуда
9.	Провера и верификација система за скупљање и одвођење кондеза
10.	Провера и верификација цурења течности
11.	Провера и чишћење испаривача
12.	Провера „event loga“ да ли има пријављених аларма и снимање лога
13.	Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача
14.	Провера и верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи, тест рада уређаја у групи и појединачно
15.	Калибрација уређаја
16.	Провера и ажурирање firmvera уређаја
17.	Провера и извршење евентуалних подешавања на софтверском пакету “МЕРА”

3. Одржавање уређаја за мониторинг система тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера комуникације
2.	Провера и дотезање свих контаката
3.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле
4.	Провера квалитета слике
5.	Провера квалитета архивирања података
6.	Брисање прашине на уређајима
7.	Извршење теста исправности
8.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места
9.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
10.	Провера и извршење евентуалних подешавања на софтверском пакету “МЕРА”
11.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

4. Одржавање уређаја за контролу приступа тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера исправности појединачних елемената
2.	Провера и дотезање свих контаката
3.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле

4.	Извршење теста исправности
5.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места
6.	Брисање прашине на уређајима
7.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
8.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

5. Одржавање уређаја за дојаву и гашење и врши се као:

5.1 Периодични шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара.

5.2 Редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара

5.1 Периодични шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара укључује:

1.	провера контролне књиге о извршеном претходном прегледу, и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији
2.	преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора
3.	провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи, као и сва искључења у управљања технолошком опремом
4.	испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и неисправности
5.	испитивање индикатора сметњи – симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом
6.	провера рада сваког појединог јављача пожара према упутству произвођача
7.	преглед каблова, водова, разводних ормара, стезалки и разводних кутија (да су неопштећени и адекватно заштићени и означени).
8.	издавање стручног налаза о исправности стабилних инсталација за дојаву пожара

5.2 Редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара укључује:

1.	провера рада јављача по примарном воду
2.	провера свих елемената за узбуњивање
3.	провера свих предајника и пријемника сигнализација
4.	провера свих уређаја за аутоматско гашење
5.	провера склопних уређаја за искључивање вентилације, погона и сл
6.	провера свих уређаја за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита).
7.	издавање стручног налаза о исправности стабилних инсталација за дојаву пожара

6. Одржавање Агрегата тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Визуелни преглед Агрегата
2.	Провера исправности појединачних елемената
3.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле

4.	Извршење теста исправности
5.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места
6.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
7.	Провера нивоа горива
8.	Провера и евентуална поправка ел. енергетских и комуникационих инсталација.
9.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

Корективно одржавање подразумева преглед и сервис по позиву.

Добављач је у обавези да се на све позиве (телефонски и/или меилом) одазове у року од максимално 2 часа, 7 дана недељно, укључујући нерадне дане и празнике (целе године), уз обавезу да доведе уређај у функционално стање у року од 6 сати приликом потпуног отказа уређаја, односно у року до 5 дана, ако је у питању смањена функционалност уређаја.

Текуће одржавање електро енергетске мреже и инсталација у мобилној сервер сали (DR локација) Лештани, Кружни пут бр. 38 (електроводовода, разводног ормана, осигурача и др.) подразумева:

- Вршење превентивних прегледа стања, разводних ормана, електро водова, прикључних места и остале ЕЕ инфраструктуре једном месечно
- Интервенције на енергетској мрежи и инсталацијама

Члан 3.

Добављач има обавезу отклањања техничких и функционалних неисправности /кварова насталих у експлоатацији опреме из члана 2. овог уговора као и замену неисправних делова.

У случају потребе замене резервног дела, резервне делове обезбеђује Добављач. Замена свих резервних делова урачуната је у цену одржавања.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова (оригиналних) у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Вредност уговора на **месечном нивоу** за услуге одржавања из члана 2. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ. *(уписати износ)*

Укупна вредност уговора за период од једне године (12 месеци) износи _____ динара без ПДВ. *(уписати износ)*

У цену су урачунати сви трошкови које добављач има приликом пружања услуге одржавања.

У цену из става 1. овог члана урачунати су и замењени неисправни делови које је добављач у обавези да обезбеди.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је за све време трајања уговора.

РОКОВИ И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Место пружања услуге одржавања предмета овог уговора је секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, Кружни пут бр. 38.

Изузетно, уколико Добављач није у могућности да отклони квар у просторијама Наручиоца, неисправан део опреме ће преузети, поправљен вратити и исти ставити у употребу. Добављач је дужан да Наручиоцу остави писмену потврду о преузимању уређаја и поправку.

Уколико из објективних разлога Добављач није у могућности да изврши услугу која је предмет овог уговора у року из члана 2. овог уговора, потребно је да од Наручиоца затражи сагласност за продужење рока за извршење услуге.

Члан 6.

Добављач је у обавези да Наручиоцу достави име лица, е-маил налог и контакт телефон за пријаву квара.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора обавља и ван радног времена, током викенда и празника.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће за извршене услуге одржавања предмета набавке плаћање вршити у текућем месецу за претходни месец.

Рок за плаћање извршених услуга је у року _____ дана од дана пријема рачуна уз који је Добављач дужан да достави извештај о извршеним услугама у месецу за који се рачун испоставља, који је потписан од стране представника Наручиоца и Добављача.

Члан 8.

Добављач се обавезује да током трајања уговора отклони недостатке у вези са извршеним услугама и уграђеним резервним деловима, одмах по пријему рекламације Наручиоца, на стручан начин и о свом трошку.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач касни са извршењем своје уговорне обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% месечног рачуна за предметне услуге, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

Члан 11.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Добављач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- када отклањање квара од стране Добављача траје дуго тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада Наручиоца,
- уколико Добављач изврши замену резервног дела неодговарајућим, услед чега се предмет одржавања квари или трајно онеспособи.
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба члана 17. овог уговора, која се односе на отказни рок.

Члан 12.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 10. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном

року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 16.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално
или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 17.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 18.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 19.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од једне године.

Обим реализације уговора мора бити у оквирима износа који је предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2018. годину.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за предметну набавку на порталу Управе за јавне набавке објављено Претходно обавештење 28.12.2016. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.01.2018. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** (поглавље VII) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље XVI) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **15.01.2018.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

За услуге паушалног одржавања плаћање ће се вршити у текућем месецу за претходни месец, а по испостављенок рачуну уз који се обавезно доставља извештај о извршеним услугама у месецу за који се рачун доставља, потписан од стране Наручиоца и Понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006,

31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико понуђач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Понуђач не поступи у складу са ставом 2) и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге одржавање амбијенталних услова за секундарни Дата Центар Пореске управе на локацији у Лештанима, број: ЈН 000/17/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs, факсом на број 011/3950-591 или препорученом поштиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - прималоца	
			840-30678845-06	
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте		<input type="checkbox"/> кинс

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама